

Raz	Glav	Pod	Ekono	Sub	Projek	OPIS	Iznos
23	03	0001				Kantonalna javna ustanova - Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba Sa ekonomskog koda (budžetska sredstva)	
23	03	0001	611200	NCA003	101F	Naknade za regres za godišnji odmor	916,00
23	03	0001	821600		101F	Rekonstrukcija i investiciono održavanje Na ekonomski kod (budžetska sredstva)	20.000,00
23	03	0001	611200	NCA004	101F	Otpremnine zbog odlaska u penziju	916,00
23	03	0001	613700		101F	Izdaci za tekuće održavanje	12.600,00
23	03	0001	613800		101F	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	4.200,00
23	03	0001	821300		101F	Nabavka opreme	3.200,00

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-14-29704/19  
31. jula 2019. godine  
Sarajevo

Po ovlaštenju  
Sekretar  
Zejna Avdić

### Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade

Na osnovu člana 66. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 68. stav (2) i člana 69. stav (4) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/17 i 33/17), člana 67. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/17), a u vezi sa članom 57. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 26/08), ministrica za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo donosi

### PRAVILNIK

#### O INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU

##### Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- Ovim pravilnikom se propisuju bliža uputstva za odgoj i obrazovanje djece sa teškoćama u razvoju u predškolskim ustanovama, učenika sa teškoćama u razvoju u redovnim osnovnim i srednjim školama i djece/učenika u ustanovama osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja, obrazovanja i rehabilitacije za učenike sa teškoćama na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: djeca).
- Odgoj i obrazovanje djece se provodi kroz izradu, realizaciju i evaluaciju Individualnih prilagođenih programa (u daljem tekstu: IPP), Individualiziranih edukacijskih programa (u daljem tekstu: IEP) i drugih primjerenih oblika pomoći djeci u predškolskim ustanovama, redovnim osnovnim i srednjim školama i ustanovama osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja obrazovanja i rehabilitacije za učenike sa teškoćama (u daljem tekstu: ustanove).
- Odgoj i obrazovanje djece se provodi sa ciljem omogućavanja jednakog pristupa i učešća djece u odgojno-obrazovnom programu u ustanovama.
- Ovim pravilnikom utvrđuju se vrste teškoća u razvoju (prilog 1. Lista i opis teškoća u razvoju) na osnovu kojih djeca ostvaruju pravo na IPP, IEP i druge primjerene oblike pomoći djeci tokom odgojno-obrazovnog procesa u ustanovama, u skladu sa zakonom.

- (5) Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

##### Član 2.

(Definicije, ciljevi i načela)

- Inkluzija obuhvata proces sistemske reforme koja sadrži promjene i modifikacije u sadržaju, metodama nastave, pristupima, strukturama i strategijama u obrazovanju prevazilaženje prepreka sa vizijom koja služi da obezbijedi svoj djeci relevantne starosne dobi, iskustvo ravnopravnog i participativnog učenja i okruženja koje najbolje odgovara njihovim potrebama.
- Inkluzivno obrazovanje podrazumijeva individualni pristup i prilagođavanje obrazovnog sistema potrebama i mogućnostima djece, a u svrhu postizanja njihovog punog intelektualnog, socijalnog, emocionalnog, fizičkog i akademskog potencijala.
- IPP je dokument koji se odnosi na sadržajno i metodičko prilagođavanje u radu s djecom. Uključuje prilagođavanje sadržaja djetetovim mogućnostima. Prilagođenim programom, specifičnim za svakog učenika (prilagođavanje, prvenstveno sposobnostima, njegovim mogućnostima i potrebama) utvrđuje se oblik i nivo podrške u oblasti akademskih i vanakademskih znanja i vještina, vrijeme i trajanje podrške, kao i kriteriji, sredstva i metode vrednovanja uspjehnosti u učenju i socijalnom i drugim područjima funkcioniranja djeteta. Izrađuje se u situaciji kada je stepen teškoće takav da dijete ne može isti savladati čak ni programom koji traži minimalne programske zahtjeve. Ovim dokumentom određuju se svi bitni elementi trenutnog razvojnog statusa djeteta (intelektualni, emocionalni, socijalni i zdravstveni) i predstavlja značajnu pomoć učitelju/nastavniku, ne samo u ostvarivanju obrazovnih ciljeva, već i u naporu da doprinese emocionalnom i socijalnom razvoju djeteta.
- Rehabilitacija djece podrazumijeva tretman kojim se vraća funkcija i/ili maksimalno povećavanje preostale funkcije kako bi se ostvarila najviši mogući nivo nezavisnosti - fiziološki, psihološki, društveni i ekonomski.
- IPP-om, IEP-om i drugim primjerenim programima školovanja i primjerenim oblicima pomoći djeci, specifičnim za svako dijete (prilagođavanje prvenstveno sposobnostima, njegovim mogućnostima i potrebama), utvrđuje se oblik i nivo podrške u oblasti akademskih i vanakademskih znanja i vještina, vrijeme i trajanje podrške, kao i kriteriji, sredstva i metode vrednovanja uspjehnosti u učenju i socijalnom i drugim područjima funkcionisanja djeteta.
- Ustanove osnovnog odgoja, obrazovanja i rehabilitacije za djecu sa teškoćama su centri kao javne ustanove (u daljem tekstu: centar).
- U centru se realizira nastavni plan i program za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju djece, u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama djece.
- U centru se predlaže, donosi i realizira IPP za svako dijete u centru.
- Odgojno-obrazovni rad sa djecom realizira se i u ustanovama na osnovu principa inkluzivnog odgoja, obrazovanja i rehabilitacije uz prethodno obezbjeđenje neophodne stručne podrške.

##### Član 3.

(Vrste individualnih odgojnih i razvojnih/obrazovnih planova prema nivou podrške)

- IPP-om se preciziraju ciljevi koje dijete treba postići tokom postavljenog razdoblja pomoću strategija podučavanja, resursa i podrške neophodnih za ostvarenje tih ciljeva.
- IPP se priprema i realizuje kroz tri nivoa podrške prema odgojno-obrazovnim potrebama djeteta:
  - IPP 1 je prvi nivo podrške u kojem odgajatelj/nastavnik podršku i pomoć pružaju roditelji, odnosno staratelji djeteta (u daljem tekstu: roditelj), asistent u nastavi i minimalno tri člana stručnog tima ustanove. IPP 1 se

- asistenata u nastavi i roditelja, i ima stručni tim za podršku inkluzivnom obrazovanju.
- (2) Stručni tim centra je mobilna multidisciplinarna služba podrške ustanovama u radu s djecom organizovana pri Centrima za odgoj i obrazovanje i rehabilitaciju učenika sa teškoćama.
  - (3) Stručni tim centra, pored obaveza utvrđenih ovim pravilnikom:
    - a) pruža stručnu, savjetodavnu i edukativnu podršku odgojno-obrazovnim radnicima, asistentima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima,
    - b) pruža supervizijsku podršku stručnim saradnicima ustanove,
    - c) pruža stručnu podršku u provedbi privremenih oblika nastave,
    - d) po potrebi savjetodavno sudjeluje u planiranju i izradi primjerenoga programa predškolskog odgoja, osnovnog ili srednjeg odgoja i obrazovanja i prati način realizacije,
    - e) predlaže školi potrebne promjene u radu s djecom.
  - (4) Stručni tim centra čine:
    - a) defektolog/edukator-rehabilitator određenog profila,
    - b) psiholog,
    - c) pedagog,
    - d) a po potrebi i drugih stručnjaka.
  - (5) Voditelja i članove stručnoga tima centra imenuje nastavničko vijeće centra na period od četiri godine.
  - (6) Zadaća voditelja stručnog tima centra je voditi evidenciju o radu tima, koordinirati rad članova te o radu tima izvještavati Ministarstvo i nastavničko vijeće centra.
  - (7) Zahtjev za uključivanjem stručnoga tima centra u rad ustanove podnosi direktor ustanove putem Ministarstva.
  - (8) Prilikom utvrđivanja opravdanosti prelaska učenika iz ustanove u centar, koji centru podnosi direktor ustanove, stručni tim centra ima obavezu da uvaži nalaz i mišljenje stručnog tima ustanove.
  - (9) Nakon uvida u potrebe djeteta, zahtjev za uključivanjem stručnoga tima centra može podnijeti i Ministarstvo.

#### Član 15.

(Drugi vidovi podrške inkluzivnom obrazovanju)

- (1) Podršku inkluzivnom obrazovanju daju visokoškolske ustanove koje su članice Univerziteta u Sarajevu, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i druga ministarstva, kantonalne ustanove koje su u nadležnosti navedenih ministarstava zdravstva i socijalne zaštite, porodična savjetovišta i druge relevantne institucije, koje, u skladu sa zakonom, mogu pružati podršku inkluzivnom obrazovanju.
- (2) Podršku inkluzivnom obrazovanju mogu davati i nevladine organizacije koje su registrirane na području Kantona Sarajevo i koje imaju zaključene sporazume o saradnji sa Ministarstvom.

#### Član 16.

(Profesionalna podrška)

- (1) Profesionalnu podršku u školovanju djece provode:
  - a) stručnjaci defektolog/edukator-rehabilitator određenog profila (u opsegu svoje stručnosti: logoped, tifolog, oligofrenolog, surdoaudiolog, stručnjaci iz domena poremećaja u ponašanju),
  - b) stručni saradnici ustanove (pedagog, psiholog, socijalni radnik i dr.),
  - c) nadležni ljekar,
  - d) stručnjaci zavoda za zapošljavanje i drugi stručnjaci iz ustanova socijalne zaštite, zdravstvenih ustanova te drugih specijaliziranih ustanova,
  - e) savjetnici nadležni za odgoj i obrazovanje,
  - f) stručni timovi,
  - g) centri podrške,
- (2) Radnici ustanova pružaju profesionalnu pomoć djeci u sklopu svojih sedmičnih zaduženja, odnosno radnih obaveza.
- (3) Profesionalno usmjeravanje djece obavezni je dio pripreme za upis djece u osnovnu, odnosno srednju školu koji se na temelju iskazanih sposobnosti, mogućnosti i interesa učenika provodi prije upisa u osnovnu školu, odnosno tokom završnog razreda osnovne škole ili prema potrebi tokom srednjoškolskoga odgoja i obrazovanja.
- (4) U aktivnostima profesionalnog usmjeravanja djece saraduju:
  - a) odgajatelji/nastavnici,
  - b) asistenti u nastavi,
  - c) stručni saradnici ustanove,
  - d) nadležni tim školske medicine,
  - e) zavod za zapošljavanje i
  - f) roditelji.
- (5) Osnovne škole dužne su za upisanu djecu 15 dana prije početka nastave tražiti od predškolske ustanove iz koje dijete dolazi dokumentaciju o praćenju i savladavanju programa u predškolskoj ustanovi, a predškolska ustanova dužna je dostaviti dokumentaciju u roku od 15 dana od dana kada je zatražena.
- (6) Srednje škole dužne su za upisane učenike 15 dana prije početka nastave tražiti od osnovne škole iz koje učenik dolazi dokumentaciju o praćenju i savladavanju programa u osnovnoj školi, a osnovna škola dužna je dostaviti dokumentaciju u roku od 15 dana od dana kada je zatražena.
- (7) Osnovne, odnosno srednje škole dužne su za djecu koja prelaze iz druge osnovne, odnosno srednje škole najkasnije 5 dana od dana prelaska tražiti od osnovne, odnosno srednje škole iz koje dijete prelazi dokumentaciju o praćenju i savladavanju programa u toj osnovnoj, odnosno srednjoj školi, a ta osnovna, odnosno srednja škola dužna je dostaviti dokumentaciju u roku od 15 dana od dana kada je zatražena.
- (8) Dokumentacija iz st. (5), (6) i (7) i podaci koji se u njoj nalaze, smatraju se poslovnom tajnom i obaveza direktora ustanove u koju se dijete upisuje je da, u skladu sa zakonom, istu čuva kao poslovnu tajnu zbog zaštite ličnih podataka.

#### Član 17.

(Dodatna podrška inkluzivnom obrazovanju)

- (1) Ukoliko u cilju ostvarivanja prava i/ili usluga neophodnih za napredovanje djeteta, kao oblik razumne prilagodbe u smislu člana 24. Konvencije o pravima osoba s invaliditetom, a nakon procjene i izrade IPP-a odgovarajućeg nivoa/IEP-a, stručni tim ustanove ili centra ustanovi da je djetetu potrebna dodatna podrška, ustanova, odnosno centar Ministarstvu podnosi Zahtjev za pružanjem dodatne obrazovne podrške (Obrazac 7).
- (2) Zahtjev za dodatnu podršku se odnosi i na prilagodavanje okruženja, načina rada i materijalno-tehničkih sredstava u odnosu na:
  - a) ustanovu - prilagodavanje i nabavka udžbenika i nastavnih sredstava, prilagodavanje unutrašnjeg i/ili vanjskog prostora ustanove, odnosno centra nesmetanom kretanju djeteta (izgradnja rampe, lifta, prilagodavanje toaleta, uređenje vanjskog prostora), organizacija različitih vrsta edukacija za nastavni kadar i/ili djecu (Brajevo pismo, znakovni jezik ili druge alternativne oblike komunikacije) ili druge prilagodbe obzirom na stanje i poteškoću djeteta koji pohađa ustanovu;
  - b) grupu/odjeljenje - angažovanje edukativnog asistenta za grupu/odjeljenje, prilagodavanje prostora i namještaja učionice obrazovnim potrebama djeteta, nabavka materijalno-tehničkih sredstava neophodnih za realizaciju IPP-a/IEP-a ili druge prilagodbe obzirom na stanje i poteškoću djeteta koje pohađaju grupu/odjeljenje i

- c) dijete - angažovanje ličnog asistenta za dijete i nabavka asistivnih tehnologija kao pomoć djetetu u razvoju i napredovanju.
- (3) Nakon podnošenja Zahtjeva iz st. (1) i (2) ovog člana, Ministarstvo je dužno odgovoriti na isti u roku od 15 dana od dana podnošenja.

Član 18.  
(Nastava u kući)

- (1) Nastava u kući osigurava se učenicima koji privremeno ne mogu pohađati nastavu u školi, a čije predviđeno trajanje oporavka može utjecati na buduće praćenje i savladavanje nastavnih sadržaja.
- (2) Nastavu u kući provodi škola u koju je učenik upisan.
- (3) Program nastave u kući izvodi se shodno nastavnom planu Ministarstva u 50% trajanju sedmične satnice programa u koji je učenik uključen.
- (4) Učeniku koji je uključen u nastavu izbornih i fakultativnih nastavnih predmeta odobrava se nastavak izvođenja nastave tih predmeta u kući te to u zahtjevu Ministarstvu treba navesti.
- (5) Zahtjev s obrazloženjem za provedbu nastave u kući roditelj podnosi školi ili predlaže škola u roku od 7 dana od utvrđene potrebe za ovim oblikom školovanja od nadležnoga ljekara.
- (6) Škola zahtjev iz stava (5) ovog člana podnosi Ministarstvu i uz njega prilaže:
- a) saglasnost ili zahtjev roditelja s provedbom nastave u kući,
- b) mišljenje nadležnoga ljekara o potrebi provođenja nastave u kući,
- c) odluku o primjerenom programu obrazovanja učenika ako učenik ima određen takav program,
- d) stručna škola dostavlja i program nadoknade propisanih vježbi koje su sastavni dio stručnih nastavnih predmeta te program nadoknade praktične nastave, koje izrađuje u suradnji sa školskim ljekarom te po potrebi sa stručnim timom.
- (7) Učeniku koji je duže od dvije školske godine uključen u nastavu u kući može se odobriti, ovisno o zdravstvenom stanju učenika koje procjenjuje nadležni ljekar, daljnja provedba nastave u kući uz povremenu prisutnost na nastavi u školi i drugim školskim aktivnostima radi održavanja veza s razrednim odjeljenjem i socijalizacije učenika.
- (8) Ako potreba za provedbom nastave u kući prestane tokom nastavne godine, škola je dužna obavijestiti Ministarstvo o prestanku izvođenja nastave u kući u roku od 7 dana po povratku učenika u školu.

Član 19.  
(Nastava u zdravstvenoj ustanovi)

- (1) Nastava u zdravstvenoj ustanovi organizira se za učenike sa zdravstvenim teškoćama koji se nalaze na stacionarnom liječenju ili na kraćem liječenju u bolnici.
- (2) Osnivač određuje osnovnu školu koja provodi nastavu u zdravstvenoj ustanovi i srednju školu koja provodi nastavu općeobrazovnih predmeta u zdravstvenoj ustanovi.
- (3) Matična škola koja provodi nastavu u zdravstvenoj ustanovi može formirati kombinirana područna odjeljenja od I do V i od VI do IX razreda osnovne škole, a izuzetno i kombinirana odjeljenja od I do IX razreda osnovne škole te kombinirana područna odjeljenja od I do završnog razreda srednje škole. Broj odjeljenja utvrđuje Ministarstvo.
- (4) Dnevno i sedmično trajanje nastave planira se prema nastavnom planu i programu koji učenik pohađa, a provodi se kao razredna i predmetna nastava, uz prihvaćanje zdravstvenog stanja učenika. Nastavu za nekoliko predmeta istog područja može izvoditi nastavnik koji posjeduje kompetencije za izvođenje drugog predmeta i defektolog ukoliko se radi o IPP-u/IEP-u.
- (5) Program nastave u zdravstvenoj ustanovi izvodi se shodno nastavnom planu i programu/kurikulumu Ministarstva u

100% trajanju sedmične satnice programa razreda u koji je učenik uključen.

- (6) Škola koja provodi nastavu u zdravstvenoj ustanovi i škola u koju je taj učenik upisan dužne su saradivati u interesu učenika.

Član 20.  
(Nastava na daljinu)

- (1) Nastava na daljinu je oblik nastave u kući ili nastave u zdravstvenoj ustanovi kojom se učeniku omogućava praćenje nastave uz pomoć elektronske pošte, web stranice, telekonferencije ili videokonferencije.
- (2) Nastava na daljinu osigurava se za učenike koji privremeno ne mogu prisustvovati nastavi u školi niti zbog prirode bolesti smiju biti u neposrednome kontaktu s nastavnikom, a čije trajanje oporavka može utjecati na buduće praćenje i savladavanje nastavnih sadržaja.
- (3) Nastava na daljinu, kao oblik nastave u zdravstvenoj ustanovi, osigurava se učenicima na stacionarnom liječenju ili na kraćem liječenju u bolnici, ako nema organiziranoga privremenog oblika nastave u zdravstvenoj ustanovi.
- (4) Nastavu na daljinu organizira škola u koju je učenik upisan.
- (5) Izuzetno od stava (4) ovog člana, za učenike koji su na stacionarnom liječenju ili na kraćem liječenju u bolnici, nastavu može provoditi nastavno osoblje koje održava nastavu u zdravstvenoj ustanovi u kojoj se učenik liječi.
- (6) Program nastave na daljinu izvodi se shodno nastavnom planu i programu/kurikulumu Ministarstva u 100% trajanju sedmične satnice programa razreda u koji je učenik uključen.
- (7) Zahtjev s obrazloženjem za izvođenje nastave na daljinu roditelj podnosi školi ili predlaže škola u roku od 7 dana od utvrđene potrebe za ovim oblikom odgoja i obrazovanja od nadležnog ljekara.
- (8) Škola zahtjev iz stava 7. ovog člana podnosi Ministarstvu i uz njega prilaže:
- a) saglasnost ili zahtjev roditelja s provedbom nastave na daljinu,
- b) mišljenje nadležnoga ljekara o potrebi provedbe nastave na daljinu,
- c) odluku o primjerenome programu obrazovanja učenika ako učenik ima određen takav program,
- d) stručna škola dostavlja i program nadoknade propisanih vježbi koje su sastavni dio stručnih nastavnih predmeta te program nadoknade praktične nastave, koje izrađuje u suradnji sa ljekarom te po potrebi sa stručnim timom ustanove.
- (9) Učeniku koji je uključen u nastavu izbornih i fakultativnih nastavnih predmeta odobrava se nastavak izvođenja nastave tih predmeta na daljinu te to u zahtjevu Ministarstvu treba navesti.
- (10) Učeniku koji je uključen u nastavu na daljinu škola je dužna kontinuirano tokom cijelog vremena provedbe, elektronski dostavljati radne materijale.
- (11) Vrednovanje i provjeravanje usvojenosti nastavnih sadržaja i odnosa prema radu i postavljenim zadacima te odgojnim vrijednostima učenika provodi se elektronski odnosno telekonferencijom ili videokonferencijom te elektronskom poštom.

Član 21.  
(Arbitraža u slučaju konflikta)

Ministarstvo vrši arbitražu u slučaju da se roditelj ne slaže sa odlukama i preporukama stručnog tima u bilo kojoj fazi podrške.

Član 22.  
(Pravo na zaštitu podataka)

- (1) Podaci prikupljeni od strane stručnog tima za pružanje dodatne obrazovne podrške djetetu, radi izrade IPP-a/IEP-u moraju biti zaštićeni od zloupotrebe i ne smiju se koristiti u druge svrhe bez saglasnosti lica čija je saglasnost neophodna za sprovođenje IPP-a/IEP-a.

- (2) Ustanova je dužna da obezbijedi zaštitu podataka djeteta u toku ostvarivanja prava na IPP/IEP.

Član 23.

(Evidencija i dokumentacija)

- (1) Evidencija o ostvarivanju obrazovanja i odgoja po IPP-u/IEP-u vodi se u propisanim evidencijama, u skladu sa zakonom.
- (2) Sastavni dio ovog pravilnika su obrasci kao dodatna pedagoška dokumentacija neophodna za kreiranje IPP-a odgovarajućeg nivoa/IEP-a:
- a) Obrazac 1 - Saglasnost roditelja/staratelja na IPP1/IPP2/IPP3/IEP,
  - b) Obrazac 2 - Lični podaci djeteta/učenika,
  - c) Obrazac 3a - Razvojni profil predškolskog djeteta,
  - d) Obrazac 3b - Pedagoški profil učenika osnovne, odnosno srednje škole,
  - e) Obrazac 4 - IPP 1/IEP,
  - f) Obrazac 5 - IPP 2,
  - g) Obrazac 6 - IPP 3,
  - h) Obrazac 7 - Zahtjev za dodatnu podršku inkluzivnom obrazovanju.
- (3) Dokumentacija koja prati IPP/IEP sastavni je dio pedagoške dokumentacije koju vodi ustanova i centar.

- (4) Ustanove su obavezne da na posebnom obrascu, koji je sastavni dio ovog pravilnika (Obrazac 8 - Evidencija o djeci/učenicima s teškoćama), vodi evidenciju o djeci sa teškoćama u razvoju.

Član 24.

(Prijelazne i završne odredbe)

- (1) Postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama propisa koji su vrijedili u vrijeme kada je postupak započet.
- (2) Propise iz člana 11. stav (4), člana 12. stav (7) i člana 13. (6) ministar će donijeti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (3) Obрасce iz člana 23. ovog pravilnika ministar će u roku od 30 (trideset) dana objaviti u pravilnicima o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije.

Član 25.

(Stupanje na snagu i primjena)

Ovaj pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-05-29046/19  
22. jula 2019. godine

Ministrica  
Mr. Zineta Bogunić, s. r.

**SAGLASNOST RODITELJA, ODNOSNO STARATELJA NA IPP1/IPP2/IPP3/IEP**

V. 01. 01. 2019. 1

Predlagač za izradu IPP-a/IEP-a:	
Ime i prezime djeteta/učenika za koga se predlaže IPP/IEP:	
Odgovorna grupa/vazred-odjeljenje:	
Ime i prezime roditelja/staratelja:	
Obrazloženje prijedloga: (ako je predškolska ustanova, odnosno škola, podnosioc prijedloga, prilaže dokaze o prethodno preduzetim mjerama individualizacije obrazovno-odgojnog rada)	
IPP izrađuje tim ustanove u sastavu:	
Naziv predškolske ustanove, odnosno škole:	
Sjedište predškolske ustanove, odnosno škole:	
Naziv objekta predškolske ustanove, odnosno izdvojenog odeljenja škole:	
IPP/IEP se izrađuje za pedagošku/školsku godinu:	
Direktor predškolske ustanove/škole – potpis, datum i pečat:	

Saglasnost roditelja, odnosno staratelja za izradu IPP-a/IEP-a:

Saglasan: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Nije saglasan: \_\_\_\_\_

## Obrazac 2

## Predškolska ustanova, škola ili Centar za odgoj i obrazovanje i rehabilitaciju djece sa teškoćama

(naziv ustanove)

<b>A. Lični podaci o djetetu/učeniku</b>	
Ime i prezime djeteta/učenika	
Datum rođenja	
Mesto i adresa stanovanja	
Ime i prezime roditelja/staratelja	
Mesto i adresa stanovanja roditelja/staratelja (ukoliko nije ista)	
Kontakt telefon; email adresa	
Priloženi medicinski nalazi/dokumentacija	
Odgojna grupa/odjeljenje u predškolskoj ustanovi, školi ili centru	
Odgajatelj/učitelj/razrednik	
Stručni tim	
Dodatna podrška (pomoć i pomagala/učila koja koristi)	
Važne informacije o prethodnom razvoju, rehabilitaciji, tretmanima, terapijama i sl.	
Članovi tima i profesija za dodatnu podršku djetetu	
Koordinator tima za dodatnu podršku djetetu	
Ostali učesnici u izradi IPP-a/IEP-a	
Kome se IPP/IEP može dati na uvid na osnovu saglasnosti roditelja	
Saglasnost roditelja/staratelja na sprovođenje IPP-a/IEP-a -- potpis i datum	
Saglasnost roditelja/staratelja na prestanak sprovođenja IPP-a/IEP-a -- potpis i datum	
Mjerni instrumenti korišteni za procjenu i rezultati:	

Datum sastanka tima za dodatnu podršku djetetu/učeniku

---



---

<b>Obrazac 3a – predškolska ustanova</b> <b>Ime i prezime djeteta</b>	
<b>Razvojni profil djeteta - predškolska ustanova ili Centar za odgoj i obrazovanje i rehabilitaciju djece sa teškoćama</b>	
<b>Jake strane i interesovanja djeteta</b>	<b>Potrebe za podrškom</b>
<b>1. Kognitivni razvoj - izdvojiti važne činjenice o dosadašnjem usvajanju opštih znanja i korištenju istih u različitim situacijama (boje, oblici, pojam broja, imenovanje životinja, imenovanja predmeta i sl.), interesovanjima, oblastima i specifičnim vještinama i kako se one ispoljavaju u različitim situacijama</b>	
<b>2. Socijalno-emoционални razvoj - izdvojiti važne činjenice o odnosima sa drugima, vršnjacima i odraslima, o poštovanju pravila i reagovanju u socijalnim situacijama</b>	
<b>3. Govor i komunikacija - izdvojiti važne činjenice o načinima razmjene informacija sa drugima, uključujući i stepen razvoja govora i poznavanja jezika na kome se komunicira u grupi kao i smetnje u korištenju verbalnih, vizuelnih i simboličkih sredstava komunikacije</b>	
<b>4. Samostalnost i briga o sebi - izdvojiti važne činjenice o razvoju sposobnosti da se stara o sebi u skladu sa uzrastom kod kuće i u predškolskoj ustanovi</b>	
<b>5. Motorički razvoj - izdvojiti važne činjenice o dosadašnjem motoričkom razvoju, o načinu funkcionisanja i sl.</b>	
<b>Identifikovane priložne oblasti i potrebe za podrškom u odgojno-obrazovnom radu:</b>	<b>Dodatna podrška (dodatni vidovi rada sa djetetom u okviru odgojne grupe, vrtića i porodice) i dodatna podrška za koju je potrebno odobrenje Ministarstva:</b>
1.	
2.	
3.	
4.	

Ime i prezime učenika

Obrazac 3b – škola

Pedagoški profil učenika	
<p><b>Jake strane i interesovanja učenika</b></p>	<p><b>Potrebe za podrškom</b></p>
<p>1. Učenje i nivo školskog znanja - Izdvojiti važne činjenice o dosadašnjim obrazovnim postignućima, poteškoćama u učenju, stavovima prema školi, motivaciji za učenje</p>	
<p>2. Socijalne vještine - izdvojiti važne činjenice o odnosima sa drugima, odraslima i vršnjacima, poštovanju pravila i i reagovanju u socijalnim situacijama</p>	
<p>3. Komunikacijske vještine - izdvojiti važne činjenice o načinima razmjere informacija sa drugima, uključujući i stepen poznavanja jezika na kome se školuje, kao i smetnje u korišćenju verbalnih, vizuelnih i simboličkih sredstava komunikacije</p>	
<p>4. Samostalnost i prilagodljivost - izdvojiti važne činjenice o sposobnosti da se sam stara o sebi i ispunjava svakodnevne zadatke kod kuće i u školi</p>	
<p>5. Uticaj spoljašnjeg okruženja na učenje - izdvojiti važne činjenice o porodičnim i drugim uslovima koji mogu da utiču na učenje i napredovanje učenika</p>	
<p>Identifikovane prioritete oblasti i potrebe za podrškom u obrazovanju</p>	<p>Dodatna podrška za koju je potrebno odobrenje ministarstva za dodatnom podrškom:</p>
<p>1.</p>	
<p>2.</p>	
<p>3.</p>	

## Obrazac 4 – IPP1 (IEP)

Ime i prezime djeteta/učenika \_\_\_\_\_

PLANIRANE MJERE OTKLANJANJA FIZIČKIH I KOMUNIKACIJSKIH PREPREKA  
(INDIVIDUALIZOVANI NAČIN RADA) U PREDŠKOLSKOJ USTANOVIŠKOLI

Procjena potreba za podrškom			
Mjere/vrsta podrške	Potrebne mjere/vrste podrške (za koje aktivnosti, odnosno predmete/oblasti)	Kratkac opis mjere/vrste podrške i svrha tj. cilj pružanja podrške	Evaluacija (kad, ishod)
Prilagodavanje metoda, materijala i učila (mjere individualizacije)			
Prilagodavanje prostora/uslova u kojima se aktivnosti odnosno učenje odvija (npr. otklanjanje fizičkih barijera, specifična organizacija i raspored aktivnosti i sl.)			
Izmjena sadržaja aktivnosti i cilja u odgojnoj grupi, odnosno sadržaja učenja i standarda postignuća obrazovanja			
Ostale mjere podrške (ukoliko ih ima, navesti)			

Datum izrade IPP1/IEP: \_\_\_\_\_

Datum sljedećeg sastanka za reviziju/evaluaciju IPP1/IEP: \_\_\_\_\_

Članovi IPP 1/IEP tima (potpis): članovi stručnog tima ustanove  
roditelj/staratelj \_\_\_\_\_  
nastavnik/odgovornik/asistent u nastavi: \_\_\_\_\_

Koor. dilator /odgovorna osoba za realizaciju IPP1/IEP (potpis): \_\_\_\_\_

Obrazac 5 – IPP2

Ime i prezime djeteta/učenika

PLANIRANE MJERE OTKLANJANJA FIZIČKIH I KOMUNIKACIJSKIH PREPREKA (INDIVIDUALIZOVANI NAČIN RADA) U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI, ODNOSNO ŠKOLI

Procjena potreba za podrškom					
Mjere/vrsta podrške	Potrebne mjere/vrste podrške (za koje aktivnosti, odnosno predmete/oblasti)	Kratak opis mjere/vrste podrške i svrha tj. cilj pružanja podrške	Realizuje i prati (ko, kada, učestalost)	Evalvacija (kada i ishod)	
Prilagodavanje metoda, materijala i učila (mjere individualizacije)					
Prilagodavanje prostora/uslova u kojima se aktivnosti odnosno učenje odvija (npr. otklanjanje fizičkih barijera, specifična organizacija i raspored aktivnosti i sl.)					
Izmišljena sadržaja aktivnosti i cilja u odgojnoj grupi, odnosno sadržaja učenja i standarda postignuća obrazovanja					
Ostale mjere podrške (ukoliko ih ima, navesti)					

C. Plan aktivnosti – predškolska ustanova/škola			
<b>Aktivnost/oblast:</b>	<b>Cilj (očekivana promjena):</b>		
<b>Koraci/Aktivnosti:</b>	<b>Učestalost trajanje</b>	<b>Realizatori</b>	<b>Cilj/očekivana promjena i kako će se ona procijeniti</b>
1.			
2.			
<b>Aktivnost/oblast:</b>	<b>Cilj (očekivana promjena):</b>		
<b>Koraci/Aktivnosti:</b>	<b>Učestalost trajanje</b>	<b>Realizatori</b>	<b>Cilj/očekivana promjena i kako će se ona procijeniti</b>
1.			
2.			
<b>Aktivnost/oblast:</b>	<b>Cilj (očekivana promjena):</b>		
<b>Koraci/Aktivnosti:</b>	<b>Učestalost trajanje</b>	<b>Realizatori</b>	<b>Cilj/očekivana promjena i kako će se ona procijeniti</b>
1.			
2.			

**Napomena:** plan aktivnosti izrađuje se za svaku identifikovanu prioritetnu oblast ili predmet

**Datum izrade IPP2:** \_\_\_\_\_

**Datum sljedećeg sastanka za reviziju/evaluaciju IPP2:** \_\_\_\_\_

**Članovi IPP 1 tima (potpis):**

članovi stručnog tima ustanove \_\_\_\_\_  
 članovi stručnog tima centra \_\_\_\_\_  
 roditelj/saratelj \_\_\_\_\_  
 nastavnik/odgajatelj/asistent u nastavi \_\_\_\_\_

**Koordinator/odgovorna osoba za realizaciju IPP2 (potpis):** \_\_\_\_\_

Obrazac 6 – IPP3

Ime i prezime djeteta/učenika

Plan aktivnosti – vrtić/škola/centar		DUGOROČNI CILJ: Ukupno trajanje:			
Predmet/oblast:	Kratkoročni ciljevi:	Realizatori	Naičin mjerenja postignuća (precizni, mjerljivi, ali ne moraju biti kvantitativni)	Ishodi/kriteriji za savladavanje	Evaluacija (datum i rezultat)
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
	9.				
	10.				

Napomena: plan aktivnosti izrađuje se za svaki dugoročni cilj iz svih oblasti ili predmeta

Datum izrade IPP3: \_\_\_\_\_

Datum sljedećeg sastanka za reviziju/evaluaciju IPP3: \_\_\_\_\_

Članovi IPP3 tima (potpis): odgojatelj/ učitelj/nastavnik  
roditelj/staratelj  
stručni saradnici

Koordinator/odgovorna osoba za realizaciju IPP3 (potpis): \_\_\_\_\_

## Obrazac 7

**ZAHTJEV ZA PRUŽANJE  
DODATNE PODRŠKE INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU**

<p><b>Lični podaci o djetetu/učeniku</b></p> <p><b>Ime i prezime djeteta/učenika:</b> _____</p> <p><b>Datum rođenja:</b> _____ <b>JMBG:</b> _____</p> <p><b>Mjesto i opština rođenja djeteta/učenika:</b> _____</p> <p><b>Prebivalište djeteta/učenika</b> (zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) u porodici roditelja/staratelja</li><li>b) u hraniteljskoj porodici</li><li>c) u ustanovi socijalne zaštite</li></ul> <p><b>Adresa prebivališta djeteta/učenika:</b> _____</p>
<p><b>Kontakt podaci za ustanovu koja podnosi zahtjev</b></p> <p>naziv škole/centra: _____</p> <p>sjedište: _____</p> <p>telefon: _____</p> <p>email: _____</p> <p>ime i prezime odgovorne osobe: _____</p>
<p><b>Zahtjev za pružanjem dodatne potrebe se podnosi za</b> (zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) školu/centar</li><li>b) odjeljenje</li><li>c) učenika/cu</li></ul>

**Razlozi i obrazloženje za podnošenje Zahtjeva**

---

---

---

**Opis dodatne podrške**

---

---

---

---

---

Djelovodni broj zahtjeva: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_

Obrazac 8

## EVIDENCIJA O DJECI/UČENICIMA SA TEŠKOĆAMA

(naziv ustanove)

Ime i prezime djeteta/učenika	Datum rođenja	Vrsta teškoće/a	Bilješke

Djelovodni broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Direktor ustanove  
\_\_\_\_\_

## PRILOG 1.

### LISTA I OPIS TEŠKOĆA U RAZVOJU

Grupe vrsta teškoća su:

1. Oštećenja vida
2. Oštećenja sluha
3. Oštećenja jezično-govorne-glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju
4. Oštećenja organa i organskih sistema
5. Intelektualne teškoće
6. Poremećaji u ponašanju i oštećenja mentalnog zdravlja
7. Postojanje više vrsta teškoća u psihofizičkom razvoju.

#### 1. Oštećenja vida

Oštećenja vida su sljepoća i slabovidnost.

- 1.1. Sljepoćom se smatra kada je na boljem oku, uz najbolju moguću korekciju, u osobe oština vida 0,05 i manje ili ostatak centralnog vida na boljem oku uz najbolju moguću korekciju 0,25 uz suženje vidnog polja na 20 stupnjeva ili manje.

Prema stupnju oštećenja sljepoća se dijeli na podgrupe:

- 1.1.1. potpuni gubitak osjeta svjetla (amauroza) ili osjet svjetla bez projekcije svjetla ili s projekcijom svjetla,  
1.1.2. ostatak vida na boljem oku uz najbolju moguću korekciju do 0,02 ili manje,

- 1.1.3. ostatak oštine vida na boljem oku uz najbolju moguću korekciju od 0,02 do 0,05 ili ostatak centralnog vida na boljem oku uz najbolju moguću korekciju do 0,25 uz suženje vidnog polja na 20 stupnjeva ili ispod 20 stupnjeva,

- 1.1.4. koncentrično suženje vidnog polja oba oka s vidnim poljem širine 5 do 10 stupnjeva oko centralne fiksacijske tačke.

Sljepoćom u smislu potrebe edukacije na Brailleovu pismu smatra se nesposobnost čitanja slova ili znakova veličine Jaeger 8 na blizinu.

- 1.2. Slabovidnošću se smatra oština vida na boljem oku s korekcijskim staklom od 0,4 (40%) i manje.

Prema stupnju oštećenja slabovidnost se dijeli na podgrupe:

- 1.2.1. oština vida na boljem oku uz najbolju moguću korekciju od 0,1 do 0,3 i manje,

- 1.2.2. oština vida na boljem oku uz najbolju moguću korekciju od 0,3 do 0,4.

Prilikom određivanja najmanje vidne oštine i najveće dopuštene vidne oštine na boljem oku za pojedine kategorije sljepoće odnosno slabovidnosti smatra se ona vidna oština koja je označena za minimalnu odnosno maksimalnu. Na primjer, ako je vidna oština na boljem oku određena do 0,10 (6/60), tada se uzima kao mjerilo vidna oština 6/60 (0,10), a ne vidna oština od 0,09 odnosno 5/60. Ako postoji sljepoća na jednom oku, a slabovidnost na drugom oku, kategorija oštećenja određuje se uvijek prema funkcionalnoj sposobnosti boljeg oka.

- 1.3. Oštećenje vida kod osoba sa kombinovanim poteškoćama gdje je oštećenje vida primarno.

1.3.1. Djeca oštećena vida s blaže izraženim teškoćama u razvoju jesu slabovidna djeca koja na boljem oku, uz korekciju, imaju od 10 do 40% normalne oštine vida, zatim djeca s otatkom vida većim od 40%, ali s prognozom pogoršanja vida, te djeca koja na boljem oku, uz korekciju, imaju ostatak vida od 5-10%, ali se njime uspješno služe. U tu skupinu ubrajaju se i praktično slijepa djeca s ostatkom vida od 5% ili suženim vidnim poljem od 20 stupnjeva, uz oštinu vida od 25%, te potpuno slijepa djeca ako uz oštećenje vida nemaju nikakvo drugo oštećenje.

1.3.2. Djeca oštećenog vida s jače izraženim teškoćama u razvoju jesu slijepa i slabovidna djeca koja imaju i

smetnje u drugim razvojnim područjima, kao što su smetnje u motorici, teškoće držanja tijela, usporen intelektualni razvoj, lakši gubitak sluha itd.

1.3.3. Djeca oštećenog vida s izrazitim teškoćama u razvoju jesu ona djeca koja uz oštećenje vida u granicama zakonskih definicija imaju smetnje u socijalno i emocionalnom području, s umjerenim ili težim intelektualnim teškoćama, sa simptomima autizma, s težim stupnjem cerebralne paralize i/ili s umjerenim ili težim gubitkom sluha, epilepsijom i sl.

#### 2. Oštećenja sluha

Oštećenja sluha su gluhoća i naglušost.

- 2.1. Gluhoćom se smatra gubitak sluha veći od 93 decibela u govornim frekvencijama (500-4.000 Hz) i kada se ni uz pomoć slušnih pomagala ne može cjelovito precipirati glasovni govor.

Prema stupnju razvika glasovnog govora, gluhoća se razvrstava na podskupine:

- 2.1.1. gubitak sluha bez usvojene vještine glasovnog sporazumijevanja,

- 2.1.2. gubitak sluha s usvojenom vještinom glasovnog sporazumijevanja.

2.2. Nagluhošću se smatra oštećenje sluha od 26 do 93 decibela na uhu s boljim ostacima sluha i kada je glasovni govor djelomično ili gotovo potpuno razvijen.

Prema stupnju oštećenja sluha i razvijenosti glasovnog sporazumijevanja, naglušost se razvrstava na podgrupe:

- 2.2.1. lakše oštećenje sluha od 26 do 40 decibela na uhu s boljim ostacima sluha u govornim frekvencijama, a pod prirodno povoljnim uvjetima slušanja spontano je usvojen glasovni govor bez značajnih odstupanja,

- 2.2.2. umjereno oštećenje sluha od 41 do 60 decibela na uhu s boljim ostacima sluha u govornim frekvencijama, a prije oštećenja sluha usvojena je vještina glasovnog sporazumijevanja,

- 2.2.3. teže oštećenje sluha od 61 do 93 decibela na uhu s boljim ostacima sluha u govornim frekvencijama, a spontani razvoj glasovnog govora značajno je otežan, zbog čega je potreban sistemski rehabilitacijski rad na razvoju slušanja i govora te usvajanju jezika.

Kad je u pitanju asimetrični gubitak sluha, procjena se obavlja na temelju praga sluha na uhu s boljim sluhom. Kad su u pitanju granični slučajevi, ako postoji asimetrična naglušost ili naglušost na jednom uhu, a gluhoća na drugom uhu, smetnja se svrstava u skupinu s težim oštećenjem.

#### 3. Oštećenja jezično-govorne glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju

- 3.1. Poremećaji jezično-govorne glasovne komunikacije (glas, govor, jezik) su oni u kojih je zbog organskih i funkcionalnih oštećenja komunikacija govorom otežana ili izostaje.

Podgrupe:

- 3.1.1. poremećaji glasa,

- 3.1.2. jezične teškoće,

- 3.1.3. poremećaji govora,

- 3.1.4. komunikacijske teškoće.

- 3.2. Specifične teškoće u učenju su smetnje u području:

- 3.2.1. čitanja (disleksija, aleksija),

- 3.2.2. pisanja (disgrafija, agrafija),

- 3.2.3. računanja (diskalkulija, akalkulija),

- 3.2.4. specifični poremećaj razvoja motoričkih funkcija (dispraksija),

- 3.2.5. mješovite teškoće u učenju,

- 3.2.6. ostale teškoće u učenju.

#### 4. Oštećenja organa i organskih sistema

Oštećenjem organa i organskih sistema smatraju se prirođena ili stečena oštećenja, deformacije ili poremećaji funkcije pojedinoga organa ili organskih sistema koje dovodi do smanjenja ili gubitka sposobnosti u izvršavanju pojedinih aktivnosti.

Podgrupe:

- 4.1. oštećenja mišićno-koštanoga sistema,
- 4.2. oštećenja središnjega živčanog sistema,
- 4.3. oštećenja perifernoga živčanog sistema,
- 4.4. oštećenja drugih sistema (dišni, srčanožilni, probavni, endokrini, koža i potkožna tkiva, mokraćni, spolni).

#### 5. Intelektualne teškoće

Intelektualne teškoće su stanja u kojima je značajno otežano uključivanje u društveni život, a povezano je sa zaustavljenim ili nedovršenim razvojem intelektualnog funkcioniranja, što je utvrđeno na osnovi medicinske, psihološke, edukacijsko-rehabilitacijske i socijalne ekspertize. Intelektualna razina ispitanika mjernim instrumentima približna je količniku inteligencije Wechslerova tipa od 0 do 69, ako nije utvrđena izrazita emocionalna labilnost.

Podgrupe:

- 5.1. laka intelektualna teškoća zbog koje treba, radi postizanja odgovarajućega socijalnog funkcioniranja, osigurati primjerene uslove za osposobljavanje. Količnik inteligencije približno je u rasponu od 50 do 69,
- 5.2. umjerena intelektualna teškoća zbog koje treba, radi postizanja djelomičnoga socijalnog funkcioniranja, osigurati primjerene uslove za osposobljavanje u zadovoljavanju jednostavnih radnih aktivnosti. Količnik inteligencije približno se kreće u rasponu od 35 do 49,
- 5.3. teža intelektualna teškoća zbog koje treba, radi zadovoljavanja najjednostavnijih osnovnih osobnih potreba, komuniciranja s okolinom i obavljanja najjednostavnijih radnih aktivnosti, osigurati primjerene uslove za rehabilitaciju, njegu i pomoć. Količnik inteligencije približno se kreće u rasponu od 20 do 34,
- 5.4. teška intelektualna teškoća zbog koje treba, radi zadovoljavanja najjednostavnijih osnovnih osobnih

potreba, komuniciranja s okolinom i obavljanja najjednostavnijih radnih aktivnosti, osigurati primjerene uslove za rehabilitaciju, njegu i pomoć. Količnik inteligencije približno se kreće u rasponu od 0 do 19.

#### 6. Poremećaji u ponašanju i oštećenja mentalnog zdravlja

Poremećaji u ponašanju i oštećenja mentalnog zdravlja su stanja za koje je na temelju medicinske, psihološke, pedagoške, edukacijsko-rehabilitacijske i socijalne ekspertize utvrđeno da su uvjetovani organskim faktorom ili progredirajućim psihopatološkim stanjem, a očituju se oštećenim intelektualnim, emocionalnim i socijalnim funkcioniranjem.

Podgrupe:

- 6.1. Organski, uključujući simptomatski mentalni poremećaj,
- 6.2. Poremećaji raspoloženja,
- 6.3. Neurotski poremećaji, poremećaji vezani uz stres i somatofornni,
- 6.4. Shizofrenija, shizotipni i sumanutni poremećaji,
- 6.5. Poremećaji iz autističnoga spektra,
- 6.6. Poremećaji aktivnosti i pažnje,
- 6.7. Poremećaji u ponašanju i osjećanju.

#### 7. Postojanje više vrsta i stupnjeva teškoća u psihofizičkome razvoju

Postojanje više vrsta i stupnjeva teškoća u psihofizičkome razvoju uključuje teškoće iz dvije ili više skupina koje su predviđene u listi i opisu teškoća u razvoju.

Postojanje više vrsta teškoća uključuje jednu od njih izraženu u stupnju predviđenom listom i opisom teškoća u razvoju i jednu ili više onih koje nisu izražene u stupnju određenom ovom listom, ali njihovo istodobno postojanje daje novu kvalitetu teškoća.

Postojanje više vrsta teškoća uključuje dvije ili više njih, od kojih ni jedna nije izražena u stupnju određenom listom vrsta teškoća, ali njihovo istodobno postojanje zahtijeva primjerene uslove za školovanje i osposobljavanje.

Napomena: Pri donošenju rješenja o primjerenome programu obrazovanja potrebno je navesti grupu i podgrupu/e vrste teškoća prema listi vrsta teškoća.

Ako teškoća/e nije/su predviđena/e listom vrsta teškoća, potrebno je opisati teškoću/e u obrazloženju IPP-a/IEP-a.

### OPĆINA NOVI GRAD SARAJEVO

#### Općinsko vijeće

Na osnovu člana 363. stav 3. tačka 3. Zakona o stvarnim pravima F BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 66/13, 100/13), člana 33. Statuta Općine Novi Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/09 - Novi prečišćeni tekst), člana 13. Odluke o načinu i uslovima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Novi Grad Sarajevo neposrednom pogodbom ili zamjenom nekretnina ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/14), u predmetu prodaje zemljišta neposrednom pogodbom, Općinsko vijeće, na 26. sjednici održanoj dana 18.07.2019. godine, donosi

#### ODLUKU

#### O NEPOSREDNOJ POGODBI ZA PRODAJU NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

##### Član 1.

Odobrava se prodaja neposrednom pogodbom neizgrađenog građevinskog zemljišta označenog kao:

- k.č. broj 1443/2 u površini od 15 m<sup>2</sup>, upisana u ZK ul. broj 6708, K.O. SP\_Crnotina (stari premjer) sa upisanim nosiocem prava raspolaganja u korist Općine Novi Grad Sarajevo sa 1/1 dijela.

Po novom premjeru predmetno zemljište odgovara odgovara k.č. broj 1477/2 u površini od 15 m<sup>2</sup> upisana u PL 121 K.O. Rajlovac.

##### Član 2.

Prodaja neposrednom pogodbom neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu označenog kao u tački 1. ove Odluke vrši se za potrebe izgradnje objekta komunalne infrastrukture (izgradnja KBTS transformatorske stanice 10(20)/0,4 (kV) Zabrdje 2 (0860) sa priključnim 10(20) (kV) kablovima i uklapanje u postojeću niskonaponsku mrežu u naselju Zabrdje).

##### Član 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Novi Grad Sarajevo da po stupanju na snagu ove Odluke i uplate iznosa od 1.125,00 KM, sa JP "Elektroprivreda BiH" d.d. Sarajevo - Podružnica "Elektrodistribucija" Sarajevo zaključi notarski obrađen ugovor o kupoprodaji nekretnina iz člana 1. ove Odluke.

##### Član 4.

Naknada na ime neizgrađenog građevinskog zemljišta utvrđena je u iznosu od 75,00 KM/1 m<sup>2</sup> zemljišta, a na osnovu procjene stalnog sudskog vještaka građevinske struke.

##### Član 5.

Troškove notarske obrade kupoprodajnog ugovora, poreza na promet nepokretnosti i troškove upisa snosi kupac.