

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), člana 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14) i člana 103. Pravila JU OŠ „Silvije Strahimir Kranjčević“ Sarajevo, broj:474/12, Školski odbor je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 4.2.2016. godine jednoglasno d o n i o:

## **PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA**

### **Član 1.**

(Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim Pravilnikom definiše se postupak javne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Direktni sporazum je postupak u kojem ugovorni organ nakon ispitivanja tržišta traži pismeno prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, pregovara ili prihvata tu cijenu, kao uslugu za konačni sporazum.

### **Član 2.**

(Uslovi za primjenu postupka direktnog sporazuma)

- (1) Postupak direktnog sporazuma se može provesti kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM.
- (2) Ugovorni organ može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.
- (3) Ugovorni organ može započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena planom nabavki ili kada ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju direktnog sporazuma u skladu sa članom 17.stav (1) Zakona.

### **Član 3.**

(Principi dodjele direktnog sporazuma)

- (1) Postupak direktnog sporazuma ne može se provesti sa namjerom da diskriminira ili favorizuje bilo kojeg dobavljača.
- (2) Postupak direktnog sporazuma se provodi na način da osigura poštivanje principa iz člana 3. Zakona o javnim nabavkama.

### **Član 4.**

(Početak postupka)

- (1) Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke koja se dodjeljuje direktnim sporazumom vrši se u skladu sa članom 15. Zakona.

- (2) Procijenjena vrijednost nabavke može se bazirati ili na cijenama prethodnih sličnih nabavki ili iz dobavljačevog kataloga ili iz istraživanja tržišta, koje je prethodno urađeno ili je urađeno u vrijeme konkretne nabavke putem direktnog sporazuma.
- (3) Procijenjena vrijednost nabavke mora biti važeća u trenutku kada ugovorni organ zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata.
- (4) Postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem Odluke ili Rješenja u pisanom obliku koje obavezno sadrži:

- a) zakonski osnov za provođenje postupka;
- b) predmet javne nabavke;
- c) procijenjenu vrijednost javne nabavke;
- d) podatke o izvoru-načinu finansiranja;
- e) vrsti postupka.

#### **Član 5.**

(Izvršenje postupka)

- (1) Ugovorni organ ispituje tržište (upotrebom interneta, korištenjem iskustava drugih ugovornih organa iz okruženja, obavljanjem telefonskih razgovora sa ponuđačima), te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.
- (2) Kada ugovorni organ traži prijedlog cijene ili ponudu ponuđaču se daje dovoljno vremena da pripremi prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabavke. Rok za dostavljanje ponude je pet (5) dana.
- (3) Nakon prijema prijedloga cijene ili ponude od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sporazuma, ugovorni organ:
  - pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili
  - prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača i/ili
  - provodi drugu vrstu postupka definisanu Zakonom.

#### **Član 6.**

(Izbor ponuđača)

- (1) Ugovorni organ, kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, treba uzeti u obzir faktore kao što su: cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i sl.
- (2) Ugovorni organ bira ponuđača na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

#### **Član 7.**

(Zaključivanje direktnog sporazuma)

Direktni sporazum smatra se zaključenim:

- a) Kod nabavki čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM, prilažanjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije;
- b) Kod nabavki čija vrijednost je viša od 1.000,00 KM, ugovorni organ je dužan zaključiti ugovor.

### **Član 8.**

(Izvještaj o postupku javne nabavke)

Izvještaj o završenom postupku na internet stranicu Agencije za javne nabavke će unositi samostalni referent za plan i analizu u roku i način određen Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionim sistemu „e-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14).

### **Član 9.**

(Prelazne i završne odredbe)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i isti će biti objavljen na oglasnoj ploči škole.

Broj: 01-01-64-1/16

Datum: 4.2.2016.

**PREDSJEDNIK  
ŠKOLSKOG ODBORA**

Goran Hašimbegović