**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA REALIZACIJU EKSKURZIJE U ŠKOLSKOJ 2021/2022. GODINI**

**ULOGA I ZNAČAJ**

Ekskurzija predstavlja vid osnovne pojmovne veze o užem i širem zavičaju, gdje će, daleko od gradske buke, učenici moći naučiti da od prirode uzmu sve što je dobro, a da je ujedno i sačuvaju. Provođenje vremena u prirodnom ambijentu s vršnjacima bit će od koristi svim učesnicima.    
U koncepciji rada ekskurzije posebnu ulogu ima odgojna i zdravstvena komponenta cjelokupnog rada, te ovaj oblik rada nudi mogućnost ostvarivanja što više odgojnih ciljeva i zadataka nastave.

**CILJEVI  I  ZADACI:**   
- omogućiti i osigurati svim učenicima škole da u toku školske godine odu na ekskurziju;   
- odrediti rukovodioca ekskurzije;   
-  učenici trebaju da uče uvijek i putem nenamjernog učenja, ali da se istovremeno igraju i zabavljaju koristeći prirodne resurse;   
- uočavati da je priroda otvorena za one koji je poštuju, koji znaju da čitaju njene znakove, koji razumiju njen govor;   
- uživati u doživljavanju prirodnog ambijenta;   
- stvoriti uvjete i održavati ugodno raspoloženje;   
- naučiti pravila ponašanja u prirodi, poštovati prirodne pojave, vjetar, vodu,…   
- saznavati, učiti posmatranjem, istraživanjem, isprobavanjem;   
- priprema za druženje i boravak u prirodi vezana je za izbor odgovarajuće obuće i odjeće koja je komotna i pokriva tijelo;   
- osigurati pribor za prvu pomoć. 

**Pravila života u skladu Etičkim kodeksom za ekskurziju:**   
- obavezuje sve učesnika na poštivanja pravila ponašanja u procesu realizacije ekskurzije;       
- podrzumija brigu o sebi i ličnim stvarima;   
- voditi računa da utokom ekskurzije niko nije sa, niti isključen iz neke od planiranih aktivnosti, uz poštivanje prava, obaveze i ličnih potreba pojedinca unutar grupe.

**CILJEVI:**

**OBRAZOVNI**

Sticanje znanja o:

* užoj i široj okolini, užem i širem zavičaju;
* međusobnoj zavisnosti živih bića;
* odnosu prema prirodi;
* odnosu prema čovjeku i njegovom zdravlju, fizičkoj aktivnosti;
* orijentaciji u prostoru i vremenu;
* geografskoj karti šireg zavičaja;

**FUNKCIONALNI**

Učenici će:   
- posmatrati i procjenjivati  
- samostalno ili u grupi sarađivati   
- istraživati  
- samostalno ili u grupi izvoditi zaključke   
- prenositi informacije u individualnom i timskom radu

- voditi svoj dnevnik tokom ekskurzije.

**ODGOJNI**

Učenici će tokom ekskurzije razvijatiti pozitivne vrijednosti i stavove:   
- prema samom sebi, prema drugima – u zajednici   
- poštivati i uvažavati različite stavove    
- sticati samopouzdanje i odgovornost    
- građenje ekološke svijesti (značaj čistog zraka, životne sredine, boravka u prirodi za zdravlje, čišćenje prostora nakon izleta)  
- usvajanje pozitivnih navika: - za bavljenje tjelesnim aktivnostima zagrijavanje, smirivanje organizma, igre  ...;   
- pravilnog držanja tijela prilikom sjedenja, stajanja i hodanja;   
- da na adekvatan način iskazivati i kontrolisati emocije u različitim životnim situacijama, u druženju i u igri, te tokom putovanja   
- da se pozitivno doživljava i vrednuje život i rad, odnosno igra u novom ambijentu

Ovaj vremenski period koji učenici provode na ekskurziji pogoduje razvoju njihovih osnovnih psihomotoričkih sposobnosti s primjerenom frekvencijom pokreta i aktivnosti (koordinaciju pokreta, ravnotežu, finu motoriku ruku, preciznost) u kojem igra i sticanje novih znanja i iskustava ima posebno značajnu ulogu.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan i program**   Ekskurzija je zamišljena da se na primjeren i prihvatljiv način stvore uvjeti za provođenje odgojno-obrazovnih, psiho-socijoloških, djeci emotivno bliskih aktivnosti i situacija. U tu svrhu provode se sljedeće aktivnosti, u okruženju koje će rezultirati:        • upoznavanjem novih prirodnih i klimatskih krajeva domovine       • razvijanjem pozitivnih odnosa prema zdravom životu u prirodi i grupi  \* upoznavanje sa bogatstvom flore i faune karakteristične za određena staništa       • usvajanjem novih spoznaja o znanstvenim i ekološkim principima       • samostalnost u obavljanju osnovnih higijenskih zadataka |  |
|  |  |

**NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI IZLETA**

**Školski odbor**

- Upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije

- Upoznavanje sa programom i općim uslovima putovanja, akon prpovedenog postupka izbora agencije koja će posao realizirati.

**Direktor škole**

- Koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti

- Predlaganje vođe putovanja

**-** Prezentiranje Izvedbenog plana i programa Školskom odboru radi upoznavanja

- Obaveza informiranja Ministarstva za odgoj i obrazovanja Kantona Sarajevo o početku realizacije ekskurzije.

**Nastavničko vijeće**

- Usvajanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije

- Imenovanje vođe putovanja

- Određivanje jednog pratioca iz reda zaposlenika škole za odjeljenje

- Određivanje zamjenskog razrednika ukoliko je razrednik spriječen za odlazak na izlet

- Donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji ekskurzije.

**Razrednik**

- Pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom ekskurzije

- Pribavljanje pismene saglasnosti roditelja za učešće na ekskurziji

- Upoznavanje učenika i roditelja sa sadržajem Etičkg kodeksa ponašanja

- Obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno pričinjene štete, koje prouzrokuje učenik, odnosno njihovo dijete.

**Vođa puta**

- Aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji ekskurzije

- Ostvarivanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije

- Priprema Izvještaja o realizaciji ekskurzije.

**Roditelji učenika**

- Pravovremeno upoznavanje sa realizacijom ekskurzije

- Davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji ekskurzije

- Upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije

- Upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja učenika, na roditeljskim sastancima

**Učenici**

- Plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja učenika na ekskurzije, na časovima odjeljenske zajednice

- Upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno-neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstava svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje)

- Zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta i druge zabrane definirane u Etičkom kodeksu za ekskurziju.

**PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA**

- Svi učenici od devetog razreda, prema Pravilniku. Ukuan broj učenika je 22 (dvadeset i dva).

**DUŽINA TRAJANJA**

-Ekskurzija će se realizovati u trajanju od tri nastavnom danu, sa dva noćenja u Neumu.

**PLANIRANI PUTNI PRAVCI I PLANIRANA DESTINACIJA**

Ekskurzija će se realizirati prema planu koji je definiran Ponudom odabranom od strane Komisije.

**OPIS PRIJEVOZA, UGOSTITELJSKIH USLUGA I DRUGIH USLUGA**

Prijevoz

1. Putovanje zauzima značajno mjesto u realizaciji ekskurzije, te je u tom smislu obaveza škole, da prilikom ugovaranja putovanja, obezbijedi uslove za sigurno putovanje učesnika.

2. Sigurno putovanje podrazumijeva obavezu Agencije da koristi samo ona prijevozna

sredstva u kojima su putnici i prtljag osigurani.

3. Pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi odgovarajuće starosti, tehnički

ispravni i pregledani, prema Pravilniku.

4. Zahtjevi u pogledu starosti autobusa su:

- za putovanje u BiH moraju se koristiti autobusi koji nisu stariji od 10 godina.

5. Zahtjevi u pogledu tehničke ispravnosti autobusa podrazumijevaju obavezu Agencije da

osigura, te pravo i obavezu škole da zahtijeva, prije realizacije putovanja, dostavljanje pisanih

dokaza o tehničkim pregledima autobusa koji se koriste za putovanje.

6. Zahtjevi u pogledu udobnosti (potreban broj sjedišta u autobusu).

7. Zahtjevi u pogledu sigurnosti i udobnosti.

8. Direktor ima obavezu obustave početka putovanja, ako nisu ispunjeni svi uslovi u skladu s

Pravilnikom.

DRUGE USLUGE

1. Obezbijediti učenicima korištenje toaleta.
2. Obezbijedit dovoljan broj kesa za smeće.
3. Obezbjediti ispravan klima uređaj u autobusu.

**UGOSTITELJSKE I DRUGE USLUGE**

- Ugostiteljske usluge podrazumijevaju usluge pravnih lica u svrhu pružanja usluga prehrane, bez svinjskog mesa i prerađevina od istog (u restoranu i lanč paketu), te pružanja smještaja u hotelima sa tri \*.

Obezbijediti učenicima korištenje higijensko sanitarnog čvora u sobi.

**ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE**

Obaveza škole da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz preduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije ekskurzije.

Poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije ekskurzije znači da se realizira niz planskih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciji ekskurzije, kao što su:

* pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacije ekskurzije
* pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji ekskurzije
* plansko upoznavanje učenika i roditelja s Etičkim kodeksom ponašanja učenika
* upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje
* preduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika izleta na neprikladna mjesta i druge mjere

**FINANSIJSKI OKVIR**

Direktor je obavezan zaključiti ugovor sa Agencijom - najboljim ponuđačem u ime i za račun

učenika odnosno njihovih roditelja, koji obavezno sadrži sljedeće:

a) Pojedinačnu i ukupnu cijenu.

b) Način plaćanja (avans i sl.).

c) Uslovi zadržavanja iznosa avansa.

d) Podatke o zdravstvenom i putničkom osiguranju.

e) Podatke o prevoznim sredstvima i dr. uslugama.

f) Podatke o mjestu realizacije sa rutom putovanja.

**TEHNIČKA ORGANIZACIJA**

- Odabir najpovoljnije ponude.

- Formiranje Komisije za odabir Agencije koja će pružiti tehničku podršku.

- Program i uslovi putovanja.

- Potpuna uključenost i obaviještenost roditelja.

- Vremenski okvir (polazak, dolazak, boravak, povratak).

- Vremenski okvir odgovornosti nosioca aktivnosti, Agencije i zaposlenika škole.

- Kvaliteta vozila.

- Prikupljanje novca za prijevoz i druge usluge tokom putovanja (smještaj, ulaznice za muzeje i druge turističke destinacije)

- Poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije.

- Pismene saglasnosti roditelja.

**NAČIN FINANSIRANJA**

- Roditelji finansiraju troškove prijevoza i drigih nastavnih aktivnosti djece/učenika na ekskurziji.

- Roditelji snose troškove za eventualnu naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem njihovog djeteta, odnosno učenika.