

Datum: 26.1.2023.g.

## **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA REALIZACIJU EKSKURZIJE U JU OŠ “Silvije Strahimir Kranjčević” ŠKOLSKU 2022/2023. GODINU.**

### **1. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI I ZADACI**

#### **OPĆI CILJEVI**

##### **-ODGOJNI CILJEVI**

Sticanje vrlina i pozitivnih navika, razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanje kulturnog ponašanja, koji prvenstveno utiču na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno-korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju. Neposredno zapažanje i potpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja dubljih i trajnijih znanja i ublažavanja negativne posljedice verbalističke i udžbeničke nastave.

##### **- OBRAZOVNI CILJEVI**

Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja ekskurzije, koji zahtjevaju izučavanje, razumijevanje i pamćenje, a odnose se na sticanje znanja pomoću raznih metoda i podsticanja slobodnih aktivnosti učenika. (Sticanje znanja i vještina iz više nastavnih oblasti kao što su historija, geografija i drugi nastavni predmetičija je primjena moguća realizacijom ekskurzije, kroz što više posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno-umjetničkim znamenitostima.)

#### **POSEBNI, ODNOSNO SPECIFIČNI CILJEVI**

Usvajanje dijela nastavnog plana i programa kroz:

- neposredno upoznavanje sa pojavama i odnosima u prirodi i društvenoj sredini
- upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima Bosne i Hercegovine
- sticanje znanja o kulturnom naslijeđu, obrazovnim i privrednim dostignućima koja su u vezi sa djelatnošću škole
- posjeta spomenicima svjetske culture
- rekreativno-zdravstveni i socio-psihološki razvoj učenika

#### **ZADACI EKSKURZIJE**

Predstavljaju konkretizaciju ciljeva, koji se ostvaruju realizacijom sadržaja Izvedbenih planova i programa realizacije ekskurzije.

#### **OPĆI ZADACI**

- a) b) materijalni (sticanje znanja, vještina i navika)

- b) c)odgojni (svestrani odgoj)
- c) d)formalni (fizički i psihički razvoj)

## **SPECIFIČNI ODNOSNO POJEDINAČNI ZADACI**

- a) proučavanje objekata i fenomena u prirodi
- b) razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika
- c) upoznavanje načina života i rada stanovnika pojedinih krajeva
- d) razvijanje pozitivnog odnosa prema:
  - 1.nacionalnim vrijednostima
  - 2.kulturnim i estetskim vrijednostima
  - 3.sportskim potrebama i navikama
  - 4.pozitivnim socijalnim odnosima
  - 5.shvatanju značaja zdravlja i zdravog stila života
  - 6.kulturno-historijskom naslijeđu Bosne i Hercegovine
- e) podsticanje i ispoljavanje pozitivnih emocionalnih doživljaja
- f) osposobljavanje učenika za ostvarivanje osnovnih ljudskih potreba izvan porodice i
- g) poznavanje sa novim tehničkim i tehnološkim dostignućima iz oblasti struke, koja se izučava u školi.

## **2. SADRŽAJI, METODE I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU**

- Posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno-umjetničkim znamenitostima
- Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji ekskurzije, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.

## **3. NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI**

### **1. Školski odbor**

- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije
- Imenovanje Komisije za provođenje procedure izbora najpovoljnije Agencije (na prijedlog direktora škole)
- Upoznavanje sa programom i općim uslovima putovanja

### **2.Direktor škole**

- koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti
- predlaganje vođe putovanja
- prezentiranje Izvedbenog plana i programa ekskurzije Školskom odboru radi upoznavanja
- osiguravanje svih sadržaja u uslovima za odabir agencije(navođenje od strane Agencije svih vrsta sadržaja koje će se realizovati)
- obaveza ugovaranja bezbjedonosnih aspekata pri realizaciji ekskurzije (obezbjedenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje, smještaj, prehranu i boravak učenika u toku realizacije ekskurzije
- zaključivanje Ugovora sa Agencijom-najboljim ponuđačem
- organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja

- obaveza informisanja Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo o početku realizacije ekskurzije.

### **3. Nastavničko vijeće**

- usvajanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- donošenje Odluke o ograničavanju učešća učenika u realizaciji ekskurzije, odnosno donošenje Odluke o zabrani učešća u realizaciji ekskurzije učenicima kojima je u tekućoj školskoj godini izrečena odgojno-disciplinska mjera ukor Nastavničkog vijeća koja povlači ocjenu iz vladanja „loše“.
- Imenovanje vođe putovanja
- Određivanje jednog pratioca iz reda zaposlenika škole na svakih 15 učenika
- Donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji ekskurzije

### **4. Odjeljsko vijeće**

- predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije ekskurzije
- koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljskog vijeća, po nalogu direktora škole

### **5. Razrednik IX razreda**

- pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom ekskurzije škole
- pribavljanje pismene saglasnosti roditelja
- dostavljanje potrebne dokumentacije vođi puta, najkasnije do 30 dana prije putovanja
- upoznavanje učenika i roditelja o društveno-prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja)
- obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno prouzrokovane štete, koje prouzrokuje učenik (njihovo dijete)

### **6. Vođa puta**

- aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji ekskurzije
- ostvarivanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- predizimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih aspekata realizacije ekskurzije
- priprema Izvještaja o realizaciji ekskurzije

### **7. Roditelji učenika**

- pravovremeno upoznavanje sa realizacijom ekskurzije
- davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji ekskurzije
- osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učenika u realizaciji ekskurzije
- učešće u radu Komisije za odabir Agencije-najpovoljnijeg ponuđača, preko Vijeća roditelja
- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije
- upoznavanje sa etičkim kodeksom ekskurzije na roditeljskim sastancima

## **8. Učenici**

- Učešće, preko Vijeća učenika u predlaganju sadržaja i aktivnosti za tekst Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- Plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja na ekskurziji na časovima odjeljenske zajednice
- Upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstava svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje
- Zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta

## **9. Agencija**

- Osiguranje pretpostavki za realizaciju Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- Osiguranje usluga turističkog vodiča
- Osiguranje visokog kvaliteta usluga prijevoza, smještaja, boravka, ishrane, te drugih usluga u sklopu turističkog aranžmana
- Osiguranje bezbjedonosnih aspekata realizacije ekskurzije
- Poštivanje svih odredaba Ugovora zaključenog sa školom

## **4. PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA**

- 29 učenika ili 100% učenika IX razreda

## **5. DUŽINA TRAJANJA**

Planiramo realizovati razrednu ekskurziju za odjeljenja IX razreda, koja će se realizovati u okviru od tri radna dana.

## **6. PLANIRANI PUTNI PRAVCI I PLANIRANA DESTINACIJA**

Ekskurziju planiramo organizovati u Bosni i Hercegovini. Ekskurzija će se organizovati u mjesecu maja ili početkom mjeseca juna 2023. godine, 22.05.-02.06.2023. godine, prema navedenoj maršuti:

### **Destinacija na bazi 2 noći/ 3 dana**

#### **HERCEGOVINA**

##### **1. DAN :**

Polazak sa dogovorenog mjesta u jutarnjim satima. Polazak prema Konjicu i upoznavanja sa prirodno-geografskim i društveno-geografskim karakteristikama tog grada odlazak u posjetu Titovom bunkeru Ark D0. Vožnja u pravcu Jablanice gdje ćemo napraviti pauzu za posjetu muzeju „Bitka za ranjenike“..Potom idemo do vodopada Kravice posjeta ovom lokalitetu. Nastavak vožnje prema Neumu. Dolazak u hotel. Smještaj u hotelu..Slobodno vrijeme .Večera. Zabava- disko. Noćenje

##### **2.DAN**

Doručak. Slobodno vrijeme za individualne aktivnosti upoznavanje sa Neumom.

Ručak. Potom idemo u plovidbu Neumskim zaljevom te upoznavanje sa prirodno geografskim karakteristikama jedinog BiH izlaza na more.. Večera. Disko. Noćenje.

### **3.DAN**

Doručak. Check out iz hotela. Polazak prema Hutovom blatu te posjeta ovom parku prirode... Polazak prema Počitelju historijskom naselju orijentalno-mediteranskog karaktera uz kraći obilazak njegovih znamenitosti. Put nas dalje vodi prema Blagaju gdje idemo posjetit Tekiju na vrelu Bune. Tekija na vrelu Bune u Blagaju predstavlja značajan spomenik kulture iz ranog turskog doba u Bosni i Hercegovini. Ručak u Blagaju. Nastavak vožnje uz zadržavanje u Mostaru posjeta starom dijelu grada Vožnja prema Sarajevu. Dolazak kući u večernjim satima. Kraj programa.

## **7. OPIS PRIJEVOZA, UGOSTITELJSKIH USLUGA I DRUGIH USLUGA**

- pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusikoji nisu stariji od 12 godina, tehnički ispravni i pregledani (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen, ne ranije od pet dana, o čemu Agencija dostavlja pisane dokaze), uz uslov da njima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti, uz obavezu Agencije da školi dostavi pisane dokaze o njihovoj psihofizičkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tahografske trake za prethodna dva dana)
- Agencija može da koristi vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u kojima su putnici i prtljag osigurani
- Agencija i škola su obavezne da osiguraju potreban broj sjedišta u autobusu ili putničkom motornom vozilu-U cilju sigurnog boravka učenika, Agencija može da koristi samo one smještajne i ugostiteljske objekte, koji zadovoljavaju određene standarde u smislu kvaliteta usluga smještaja, prehrane i posluživanja napitaka, sa posebnim osvrtom na visok kvalitet ispunjenosti sanitarno-higijenskih i zdravstvenih zahtjeva u pogledu pripremanja hrane i napitaka i smještajnih sadržaja, o čemu je Agencija obavezna dostaviti pismene dokaze.
- Agencija je obavezna da osigura postupanje odgovornih lica u smještajnim i u ugostiteljskim objektima u smislu zabrane posluživanja alkoholnih pića i drugih opijata učesnicima, te posjete sobama drugih lica koja se ne nalaze na spisku učesnika ekskurzije

## **8. ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE**

- Obaveza škole da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz preduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije ekskurzije
- poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije ekskurzije
- škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije ekskurzije, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum.
- Realizacija niz planskih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciji ekskurzije kaošto su:
  - a) pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacijeekskurzije (predviđena Godišnjim programom rada škole)

- b) pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji ekskurzije,
- c) plansko upoznavanje učenika i roditelja s etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima,
- d) upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje
- e) preduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika ekskurzije na neprikladna mjesta obaveza da se sve predviđene aktivnosti tokom izvođenja ekskurzije uključujući i prevoz moraju realizovati do 24,00 sata.

## **9. PLANIRANA CIJENA USLUGA, ODNOSNO FINANSIJSKI OKVIR**

Okvirna cijena realizacije ekskurzije je oko **300 do 350 KM** (sa svim planiranim sadržajima posjetama predviđenim programom).

## **10. TEHNIČKA ORGANIZACIJA**

Tenička priprema podrazumijeva radnje organizacije i realizacije, a naročito:

- donošenje odluke o vrsti postupka koji će se provoditi za odabir najpovoljnije ponude, shodno Zakonu o javnim nabavkama,
- formiranje Komisije i provođenje procedure odabira Agencije koja će pružiti tehničku podršku pri realizaciji ekskurzije,
- usaglašavanje Izvedbenih planova i programa sa cijenama Agencije,
- program putovanja, te uopće uslove putovanja,
- konsultacije s ciljem potpune uključenosti i obavještenosti roditelja o svim ponuđenim sadržajima, posebno u smislu izbora mjesta realizacije i kompletnog aranžmana,
- prikupljanje podataka o organizaciji, kategorijama, i uslovima smještaja, vrsti i kvalitetu vozila za prijevoz učenika, kvalitetu usluga turističkog vodiča i drugih lica koji će tumačiti ciljeve ekskurzije učenika,
- prikupljanje dokumentacije neophodne za putovanje (pasoši, police putničkog i zdravstvenog osiguranja, razne potvrde i druga dokumentacija neophodna za realizaciju turističkog aranžmana),
- ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obavještanja roditelja, te pisane saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji ekskurzije.

## **11. NAČIN FINANSIRANJA PO KATEGORIJAMA UČENIKA**

- Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji ekskurzije, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.
- Za određeni broj učenika u stanju socijalne potrebe obezbijedit će se sredstva donacijom pravnih i fizičkih lica, kao i sredstvima Agencije
- (gratis za 1 učenika na bazi 30 učenika)
- Sredstvima realizaciju ekskurzije će uplatiti predstavnici Vijeća roditelja iz odjeljenja devetih razreda, neposredno na račun Agencije

## **12. SADRŽAJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Realizuju se na osnovu Izvedbenih planova i programa i prate sve vidove učenikovog ispoljavanja te predstavljaju solidnu osnovu za ostvarivanje svih ciljeva iz člana 8. Pravilnika i ostalih ciljeva sa područja moralnog, radnog, intelektualnog, estetskog i uopće humanističkog odgoja.

### **.BIOLOGIJA:**

Tokom boravka u različitim gradovima učenike upoznati sa klimom, florom i faunom tih gradova.

### **HISTORIJA I GEOGRAFIJA:**

-Prilikom obilaska destinacija koje su predviđene ekskurzijom, učenici će se upoznati sa kulturno-historijskim znamenitostima, kao i geografskim položajem navedenih destinacija.

## **13.OPRAVDANOST ZA REALIZACIJU EKSKURZIJE**

Smatramo da se definisani ciljevi i sadržaji eskurzije mogu kvalitetno realizovati na ovoj destinaciji.

Ukupni troškovi realizacije planirane eskurzije su finansijski i kvalitativno prihvatljivi.

-Nakon provedene ankete, roditelji i učenici su se opredijelili za navedenu destinaciju.

## **14. OSTALO**

Po završetku eskurzije, na prvoj narednoj sjednici Nastavničkog vijeća, vođa eskurzije će podnijeti izvještaj o realizaciji. Evaluacija eskurzije izvršit će se u skladu sa čl. 68. Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, eskurzija, kampovanja / logorovanja, društveno-korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo.

Na prijedlog Odjeljenjskog vijeća Izvedbeni plan i program je utvrđen na sjednici Nastavničkog vijeća od 26.1.2023.godine.

Direktor škole:  
Amira Išerić