**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA REALIZACIJU IZLETA U ŠKOLSKOJ 2022/2023. GODINI**

Na osnovu člana 103. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine

Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21) i člana 41. Pravilnika o

organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja,

društveno/korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u

osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/10, 4/11, 4/16),

Nastavničko vijeće JU OŠ „Silvije Strahoimir Kranjčević“ Sarajevo, na sjednici Nastavničkog vijeća

održanoj dana 15.2.2023. godine, utvrđuje i usvaja

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM

ZA REALIZACIJU IZLETA U ŠKOLSKOJ 2022/2023 GOD.

1. ODGOJNO –OBRAZOVNI CILJEVI I ZADACI

OPĆI CILJEVI

 ODGOJNI CILJEVI

Sticanje vrlina i pozitivnih navika, razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanje

kulturnog ponašanja, koji prvenstveno utiču na voljnu aktivnost učenika, snaže je

vrlinama i usmjeravaju prema društveno-korisnim djelatnostima i plemenitom

postupanju. Neposredno zapažanje i postpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja

dubljih i trajnijih znanja i ublažavanja negativne posljedice verbalističke i udžbeničke

nastave.

 OBRAZOVNI CILJEVI

Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja izleta, koji zahtjevaju

izučavanje, razumijevanje i pamćenje, a odnose se na promociji i unapređenju izvornih

vrijednosti.

POSEBNI, ODNOSNO SPECIFIČNI CILJEVI

Zajednički odlazak učenika, u pratnji radnika škole, na određenu turističku lokaciju ili

mjesto, radi realizacije sadržaja izleta u funkciji ostvarivanja određenih odgojnoobrazovnih ciljeva i zadataka kao što su:

 upoznavanje prirodnih, kulturnih, obrazovnih, historijskih, rekreativnih, sportskih,

privrednih i turističkih lokacija, odnosno vrijednosti i dostignuća mjesta u kojem

žive.

 neposredno upoznavanje sa pojavama i odnosima u prirodi i društvenoj sredini

 upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima

Kantona Sarajevo i Bosne i Hercegovine

 sticanje znanja o kulturnom naslijeđu, obrazovnim i prirodnim dostignućima koja

su u vezi sa djelatnošću škole

 posjeta spomenicima svjetske kulture

 rekreativno-zdravstveni i socio-psihološki razvoj učenika.

ZADACI IZLETA

Predstavljaju konkretizaciju ciljeva, koji se ostvaruju realizacijom sadržaja Izvedbenih

planova i programa realizacije izleta.

OPĆI ZADACI

a) materijalni (sticanje znanja, vještina i navika)

b) odgojni (svestrani odgoj)

c) formalni (fizički i psihološki razvoj)

SPECIFIČNI ODNOSNO POJEDINAČNI ZADACI

 proučavanje objekata i fenomena u prirodi

 razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika

 upoznavanje načina života i rada stanovnika pojedinih krajeva

 razvijanje pozitivnog odnosa prema:

a. nacionalnim vrijednostima

b. kulturnim i estetskim vrijednostima:

c. sportskim potrebama i navikama

d. pozitivnim socijalnim odnosima

e. shvatanju značenja zdravlja i zdravog stila života

f. kulturno-historijskom naslijeđu Bosne i Hercegovine

 podsticanje i ispoljavanje pozitivnih emocionalnih doživljaja

 osposobljavanje učenika za ostvarivanje osnovnih ljudskih potreba izvan porodice

i

 poznavanje sa novim tehničkim i tehnološkim dostignućima iz oblasti struke, koja

se izučava u školi

2. SADRŽAJI, METODE I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI

OSTVARUJU

 Upoznavanje prirodnih, kulturnih, obrazovnih, historijskih, rekreativnih,

sportskih, privrednih i turističkih lokacija, odnosno vrijednosti i dostignuća

mjesta u kojem žive.

 Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika,

koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji izleta,

kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim

ponašanjem učenika

3. NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI

Školski odbor

 upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom izleta

 upoznavanje sa programom i općim uslovima putovanja

Direktor škole

 koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u

svojstvu nosioca aktivnosti

 predlaganje vođe putovanja

 prezentiranje Izvedbenog plana i programa izleta Školskom odboru radi

upoznavanja

 osiguranje svih sadržaja u uslovima za odabir agencije (navođenje od

strane Agencije svih vrsta sadržaja koje će se realizovati)

 obaveza ugovaranja bezbjedonosnih aspekata pri realizaciji izleta

(obezbjeđenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje,

smještaj, prehranu i boravak učenika u toku realizacije izleta)

 zaključivanje Ugovora sa putničkom gencijom

 organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva

uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i

planiranja

Nastavničko vijeće

 usvajanje Izvedbenog plana i programa izleta

 donošenje Odluke o ograničavanju učešća učenika u realizaciji izleta,

odnosno donošenje Odluke o zabrani učešća u realizaciji izleta

učenicima kojima je u tekućoj školskoj godini izrečena odgojnodisciplinska mjera, ukor Nastavničkog vijeća koja povlači ocjenu

vladanja “loše”.

 imenovanje vođe putovanja

 donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji izleta.



Odjeljensko vijeće

 predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije izleta

 koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljenskog vijeća, po

nalogu direktora škole

Razrednici od I do VIII razreda

 pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom izleta škole

 pribavljanje pismene saglasnosti roditelja

 upoznavanje učenika i roditelja o društveno prihvatljivim pravilima

ponašanja (Etički kodeks ponašanja)

 obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i

eventualno pričinjene štete, koje prouzrokuje učenik (njihovo dijete)

Vođa puta

 aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji izleta

 ostvarivanju Izvedbenog plana i programa izleta

 preduzimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih

aspekata realizacije izleta

 priprema Izvještaja o realizaciji izleta

Roditelji učenika

 pravovremeno upoznavanje sa realizacijom izleta

 davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji izleta

 osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učesnika u realizaciji izleta

 upoznavanje sa Izvedbenim planom I programom izleta

 upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja učenika na izletu na

roditeljskim sastancima

Učenici

 plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja na izleta na

časovima odjeljenske zajednice

 upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih

oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstva svih oblika, nasilja sa

posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje)

 zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta.

4. PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA

Svi učenici od II do VIII razreda, osim onih učenika koji ne budu imali prethodnu

saglasnost roditelja

5. DUŽINA TRAJANJA

Planiramo realizovati cjelodnevni zajednički odlazak učenika, u pratnji zaposlenika škole

na više destinacija u Bosni I Hercegovini. Izlet će se realizovati u okviru radnog dana u

maju 2023.god. zavisno od vremenskih prilika. – Bijambare, Trebević i Pionirska dolina

6. PLANIRANI PUTNI PRAVCI I PLANIRANA DESTINACIJA

 Izlet za učenike I razreda – Pionirska dolina

 Izlet za učenike od II do VIII razreda- Bijambare

 Izlet za učenike IX razreda - Trebević

 Izleti će biti organizovani u skladu sa Godišnjim programom rada škole.

7. OPIS PRIJEVOZA, UGOSTITELJSKIH USLUGA I DRUGIH USLUGA

 Pri realizaciji putovanja moraju se korititi autobusi koji nisu stariji od 12 godina,

tehnički ispravni i pregledi (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i

tehnički pregled obavljen, ne ranije od pet dana, o čemu Agencija dostavlja

pisane dokaze), uz uslov da njima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u

pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti, uz obavezu Agencije da školi

dostavi pisane dokaze o njihovoj psihološkoj sposobnosti za upravljanje

autobusom (tahografske trake za prethodna dva dana).

 Putnička agencija može da koristi vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna

sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrovana za

obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u kojima su putnici i prtljag osigurani.

 Agencija i škola su obavezne da osiguraju potreban broj sjedišta u autobusu ili

putničkom motornom vozilu.

8. ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE

 Obaveza škole da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika da vodi brigu

usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti,

kroz poduzimanje sigurnosvnih mjera i upravljanje rizicima u postupku

organizacije i realizacije izleta.

 Poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljenje rizicima u postupku realizacije

izleta.

 Škola je obavezna prvenstveno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera

kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije izleta, bio sveden na

razumnu mjeru, odnosno minimum.

 Realizacija niz planiranih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih

sudionika uključenih u realizaciju izleta kao što su:

a. pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacije izleta

(predviđena Godišnjim programom rada škole)

b. pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi

putovanja, program putovanja i dalje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji

izleta

c. plansko upoznavanje učenika i roditelja s Etičkim kodeksom (društveno

prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljenske zajednice, odnosno na

roditeljskim sastancima

d. upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih

oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim

osvrtom na vršnjačko nasilje

e. poduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika izleta na neprikladna mjesta i

druge mjere u skladu sa članom 60., stav 2. Pravilnika.

9. PLANIRANA CIJENA USLUGA, ODNOSNO FINANSIJSKI OKVIR

Okvirna cijena realizacije izleta za učenike I razreda je od 5 do 15 KM,

10. NAČIN FINANSIRANJA PO KATEGORIJAMA UČENIKA

 Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja

podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji izleta, kao i

troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim

ponašanjem učenika.

 Za određeni broj učenika u stanju socijalne potrebe obezbjediti će se sredstva

donacijom pravnih i fizičkih lica, kao i sredstva Agencije